

Guatemala, 31 de Enero de 2017.

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi informe de las actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 158-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 35-2017 correspondiente al periodo del 02 al 31 de Enero de 2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie C número 000011.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo, distribución y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos;
- b) Apoyar en eventos competentes a la Delegación de Recursos Humanos;
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Recursos Humanos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- d) Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a Delegación de Recursos Humanos;
- e) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Recursos Humanos;
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.



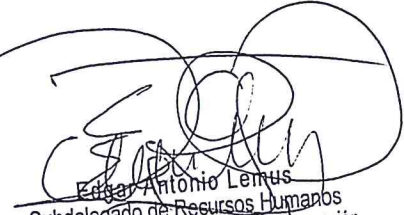
Guatemala, 31 de Enero de 2017.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) La Delegación de Recursos Humanos se beneficio en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Recepción.
- b) Se apoyó y asesoro en el correcto análisis de documentos que ingresan al área de recepción.
- c) Se asesoró y atendió consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Se apoyó y asesoro en el área de Recepción, entregando certificaciones de IGSS, cartas de ingresos, bauchers de pago, copias de contratos de los diferentes renglones presupuestarios y solicitud de las mismas.
- e) Se apoyo con el escaneo y copias de documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos.
- f) Asesorar a las personas realizando y recibiendo llamadas telefónicas.
- g) Se apoyó en la elaboración de Certificados del IGSS para el personal que los solicita de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- h) Se atendió consultas internas y externas del personal 031 de la Dirección General del Deporte y la Recreación en todo lo referente a trámites para inscripción del IGSS.
- i) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos dando una buena atención a las personas.



Priscilla Marie Méndez Cortez.



Edgar Antonio Lemus
Subdelegado de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.